



Città di Pomigliano d'Arco

80038 Provincia di Napoli telefono 081/5217111 Fax 081/5217206

3° SETTORE "ATTIVITA' EDUCATIVE – COMUNICAZIONE – RISORSE UMANE
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE
TEL. 081 5217 227- FAX 081 5217 224

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ART.110 DEL D. Lgs. 267/2000 DEL DIRIGENTE POLIZIA MUNICIPALE-

IL DIRIGENTE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE

VISTI:

- la Legge 10 aprile 1991 n.125;
- il D.lgs 18 agosto 2000 n.267;
- il D.lgs 30 marzo 2001 n.165, integrato e modificato;
- il D.Lgs 150 del 27/10/2009;
- la Legge 122/2010;
- lo Statuto del Comune di Pomigliano d'Arco (Na);
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la dotazione organica del Comune di Pomigliano d'Arco attualmente in vigore;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale intende procedere all'assunzione, con contratto a tempo determinato di diritto privato, del Dirigente del Settore Polizia Municipale.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Cittadinanza italiana;
2. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
3. non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
4. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a selezione;
5. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare;
6. non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne per i delitti di cui alla legge 55/90 come successivamente modificata;

7. essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:
- a) dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, ed aver maturato almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali (con profilo professionale appartenente agli ambiti di Polizia Locale) per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (categoria D 3 di accesso);
 - b) essere in possesso della qualifica di dirigente in Enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2°, del D.Lgs 165/2001, in possesso di laurea, ed aver svolto per almeno 2 anni le funzioni dirigenziali;
 - c) aver ricoperto incarichi dirigenziali in Amministrazioni Pubbliche, per un periodo non inferiore a cinque anni, purchè muniti di laurea ;
 - d) di laurea unitamente ad una considerevole esperienza relativa al posto da ricoprire ad alto contenuto di professionalità in ambito pubblico o privato.
- Per laurea si intende:
Diploma di laurea in economia e commercio o scienze politiche o in giurisprudenza (vecchio ordinamento) oppure omologa laurea specialistica (nuovo ordinamento).
- E' richiesta inoltre la conoscenza di una lingua straniera a livello scolastico;
I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno indirizzare e presentare direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio protocollo del Comune di Pomigliano d'Arco, apposita domanda di partecipazione in carta semplice, entro le ore 12,00 del decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando all'albo pretorio, sulla Gazzetta Avvisi Aste e Appalti Pubblici e sul sito internet dell'Ente (termine da intendersi perentorio anche per le domande pervenute tramite posta);

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA STESSA

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta dal candidato, dovrà contenere tutte le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti per l'ammissione.

Alla domanda dovrà essere allegato il titolo di studio richiesto ovvero certificato sostitutivo.

Il curriculum professionale, da allegare obbligatoriamente alla domanda, dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni, le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il

concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

Potranno inoltre essere allegati i titoli e documenti, in originale od in copia autenticata, che siano comunque ritenuti utili dal candidato nel suo interesse.

I candidati possono produrre dichiarazioni sostitutive in luogo della documentazione sopra indicata.

Ai sensi della normativa vigente in materia, i documenti sopra elencati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Ai sensi del D.Lgs 196/03, l'Amministrazione comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

SELEZIONE

Apposita Commissione valuterà i candidati, dal curriculum professionale e dal colloquio per approfondire ulteriormente il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, secondo quanto stabilito dall'art.11 c.4 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'elenco dei candidati risultati idonei sarà trasmesso al Sindaco per la scelta ai sensi del D.Lgs.267/2000.

CONTRATTO DI LAVORO E DURATA DELL'INCARICO

L'assunzione avverrà mediante contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, di durata non oltre il mandato elettivo del Sindaco e sarà sottoscritto dopo la formalizzazione di tutti gli atti necessari.

L'assunzione alle dipendenze del Comune di Pomigliano d'Arco, da effettuarsi presumibilmente entro il 20/12/2013 sarà concordata con il candidato prescelto.

RESPONSABILITA', TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al Dirigente del Settore Polizia Municipale, saranno applicate:

- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa, disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dallo Statuto del Comune di Pomigliano d'Arco nonché dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune di Pomigliano d'Arco per quanto riguarda l'attività gestionale per l'attuazione degli obiettivi fissati dagli Organi dell'Ente.

E' fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune con conseguente divieto di altre attività, sia di natura autonoma che subordinata, a favore di terzi.

L'incarico potrà essere revocato per esigenze organizzative del Comune, risultati inadeguati, sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art.109 del D.Lgs 267/2000.

Il trattamento economico e quello previsto dal vigente CCNL del personale con qualifica dirigenziale del Comparto Regioni-Autonomie Locali. Sulle competenze lorde verranno operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali.

Per ogni altro aspetto nel rapporto di lavoro si rinvia alla disciplina del CCNL del personale con qualifica dirigenziale del Comparto Regioni-Autonomie Locali oltrechè del c.c., applicabile anche ai contratti a tempo determinato.

Per informazioni e chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Amministrazione Risorse Umane del Comune di Pomigliano d'Arco- Napoli
Responsabile del procedimento è il Funzionario P.O. Luisa Romano.

Pomigliano d'Arco lì 28/11/2013

IL DIRIGENTE
Settore Att.educat.-comunic.-risorse umane
Dr. Carmine Antignani